



Sachbearbeiter Seminarorganisation (m/w/d)



Frechen



Part-time employee



Hybrid

in Teilzeit mit 20 Std./Woche

Was wirst du machen?

- Eigenständige Organisation und Betreuung von Bildungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen (Präsenzveranstaltungen, virtuelle Formate und Onlineschulungen):
 - Terminkoordination mit Trainern und internen Auftraggebern.
 - Auswahl, Buchung und Kommunikation mit Hotels und Dienstleistern.
 - Erstellung von Verträgen und Rechnungsprüfung.
- Beratung und Buchung von Rahmenprogrammen für Workshops.
- Anlage und Verwaltung von Veranstaltungen sowie Teilnehmendenmanagement mit Hilfe von SAP SuccessFactors und weiteren Buchungstools.
- Qualitätssicherung der Weiterbildungsmaßnahmen durch Erstellung und Analyse von Seminar-Feedbackstatistiken und Reports.
- Administrative Unterstützung bei spannenden Projekten der Personalentwicklung, wie etwa Development Center oder nationale Trainingsinitiativen.

Was bringst du mit?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandelsmanagement oder Bürokaufmann/-frau) mit 3-5 Jahren Berufserfahrung, idealerweise ergänzt durch eine Weiterqualifikation, z. B. zum Personalfachwirt.
- Praktische Erfahrung im Veranstaltungsmanagement und fundierte Kenntnisse in der Arbeit mit Software-Tools, idealerweise SAP SuccessFactors.
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook).
- Organisationstalent mit einer selbstständigen, strukturierten und kundenorientierten Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein professionelles, freundliches Auftreten.

Was bieten wir dir?

- Für deinen Geldbeutel: Attraktive Vergütung nach Tarifverträgen des Groß- und Außenhandels sowie vermögenswirksame Leistungen, Mitarbeiter-Einkaufskarte der REWE Group, Lekkerland Personalkauf, Corporate Benefits, vergünstigtes Deutschlandticket, Vorteile beim Fahrrad-Leasing, Nachbarschaftsrabatte
- Für deine Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten, 30 Urlaubstage, Sabbatical oder Break, Eltern-Kind-Büro für den Fall eines Betreuungsgengpasses, REWE KiTa rewelino's
- Für dein Wohlbefinden: Gesundheitsprogramme und Sportevents, Angebote für deine mentale Gesundheit in belastenden Lebenssituationen, Kantine mit gesunden und leckeren Gerichten zu einem fairen Preis
- Für deine Karriere: Individuelles Trainingsangebot und ausgezeichnete Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der REWE Group
- Für unser Miteinander: Regelmäßige Team-Events, Sommerfest, Karnevalsfeier, Weihnachtsfeier, Mitarbeitenden-App

Lekkerland, ein Teil der **REWE Group**, ist der Spezialist für die unterwegsversorgung in vier europäischen Ländern. Als Großhandels-, Dienstleistungs- und Logistikpartner versorgen wir deutschlandweit rund 41.800 Verkaufsstellen unserer Kund:innen mit Produkten für den Genuss sofort und später, darunter Tankstellen, Kioske, Convenience Stores, Ladeparks und die Systemgastronomie. Das ist längst nicht alles: Wir gestalten den unterwegskonsum von morgen, indem wir Sortimente, Foodservice-Konzepte, technische Lösungen und Shopformate wie REWE To Go entwickeln, die dem Zeitgeist der mobilen Gesellschaft entsprechen. Unseren Erfolg verdanken wir unseren rund 3.700 Mitarbeitenden, die mit ihrem Know-how und Engagement, ihrer Vielfalt und Innovationskraft ein starkes, einzigartiges Team bilden.

Wir bleiben nicht stehen, sondern schaffen Zukunft – für unsere Kund:innen und Mitarbeitenden. Weil wir heute schon das Morgen denken. **Lekker. Besser. Weiter. Lekkerland.**



Werde jetzt ein Teil von uns

Ich freue mich auf deine Online-Bewerbung. Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider weder bearbeiten noch zurücksenden. Bei Fragen komm direkt auf mich zu.



Lekkerland SE
Friederike Kessler
Europaallee 57
50226 Frechen
02234 1821692
recruiting@lekkerland.com

Bei uns zählt der Mensch. Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität.

Lekkerland Karriere